

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de production Muziekpublique asbl

Depuis 2002, Muziekpublique travaille à la représentation, la promotion et la préservation des musiques et des danses traditionnelles du monde présentes à Bruxelles, toutes cultures confondues et avec un objectif de rencontre des publics et des artistes. Les musiciens du monde bruxellois sont au cœur de notre travail. Pour atteindre cet objectif, Muziekpublique s'articule autour de trois axes qui sont en relation permanente:

- l'organisation de concerts et de festivals (100/an) au théâtre Molière à Ixelles
- l'académie de musique du monde (plus de 50 cours hebdomadaires)
- le label CD (13 CDs publiés et accompagnés au niveau international)

Muziekpublique est également reconnu pour ses festivals Hide&Seek et Living Room Music, ainsi que pour la Queimada. Nous vous invitons à vous renseigner davantage sur les projets via le site www.muziekpublique.be avant de présenter votre candidature.

Fonctions :

Le ou la chargé.e de production s'intégrera à l'équipe de Muziekpublique pour coordonner les événements et concerts de l'asbl. Différentes tâches lui seront confiées :

- Organisation et préparation des concerts (catering, transport, logement...)
- Présence et coordination les jours d'événements
- Suivi administratif des contrats d'artistes
- Coordination des bénévoles
- Gestion de la billetterie
- Négociation des collaborations
- Production des festivals (Hide&Seek, Living Room)
- Organisation des Queimadas et bals folks
- Création et gestion de planning de travail (barmans, afficheurs, etc.)
- Gestion du réseau d'affichage et de distribution des brochures
- Coordination et suivi de l'entretien logistique du théâtre

En plus de ces fonctions, le candidat s'intégrera entièrement à l'équipe de Muziekpublique, participera à la vie quotidienne de l'asbl et s'investira dans la réalisation du projet Muziekpublique.

Profil recherché :

- Être parfaitement francophone, bonne connaissance du néerlandais et de l'anglais
- Disposer d'aptitudes à communiquer avec aisance

- Être organisé et rigoureux
- Être autonome, débrouillard et pro-actif
- Être multitâche
- Être flexible (travail en soirée et week-end)
- Être enthousiaste et investi dans le projet Muziekpublique
- Affinités avec le monde culturel et en particulier les musiques du monde

Sont un plus :

- Expérience en gestion d'équipe
- Expérience dans les domaines de la musique, culturel, communication etc.
- Connaissance des logiciels excell, access, photoshop, illustrator, indesign etc.
- Connaissance d'autres langues étrangères

Régime :

Contrat à durée indéterminée, temps-plein (5/5).

Entrée en fonction : novembre 2021.

Intéressé(e) ?

Pour postuler, envoyez un CV et une lettre de motivation à jobs@muziekpublique.be en mentionnant bien l'intitulé du poste.

Clôture des candidatures le **30 septembre à minuit**.

www.muziekpublique.be

Muziekpublique asbl, Molière
Galerie de la Porte de Namur
3 Square du Bastion
1050 Bruxelles
02/217.26.00
jobs@muziekpublique.be

CONCERTS - ACADEMY - LABEL



VACATURE

Productiemedewerker Vzw Muziekpublique

De vzw Muziekpublique promoot sinds 2002 wereld- en folkmuziek (in de breedst mogelijke zin van het woord) in binnen- en buitenland via:

- De organisatie van concerten en festivals (ongeveer 100 concerten per jaar)
- De Wereldmuziekschool (meer dan 50 wekelijkse muzieklessen)
- Een muziklabel (13 cd's en internationale artiestenbegeleiding)

Muziekpublique organiseert ook activiteiten op locatie zoals de festivals 'Hide & Seek' en 'Living Room Music' of het folkbal 'Queimada'. We nodigen je uit meer te weten te komen over onze projecten alvorens je kandidaat te stellen via onze website www.muziekpublique.be

Jobinhoud:

Ter ondersteuning van ons team zijn we op zoek naar een enthousiaste productiemedewerker. Je bent hierbij verantwoordelijk voor de productionele ondersteuning van onze concerten en producties en coördineert de festivals Living Room en Hide & Seek. Tot je takenpakket behoort onder meer:

- Organisatie en voorbereiding van concerten (catering, transport, overnachting...)
- Aanwezigheid en coördinatie op de evenementen
- Administratieve opvolging van de artiestencontracten
- Coördinatie van de vrijwilligers
- Beheer van de ticketverkoop
- Onderhandelen met partners
- Coördinatie van de festivals (subsidies zoeken, stagiaires begeleiden, retroplanning...)
- Productie van de festivals (Hide & Seek, Living Room)
- Organisatie van de Queimada en folkbals
- Creatie en beheer van werkplanning (barman, afficheplakkers, etc.)
- Beheer van het netwerk van afficheplakkers en verspreiding van de brochure
- Logistiek beheer van het Molièretheater

Naast deze functies, maakt de kandidaat deel uit van het Muziekpublique-team en neemt deel aan het dagelijkse leven van de vzw en zet zijn/haar schouders onder het project Muziekpublique.

Profiel:

- Perfect Franstalig, en een goede kennis van Nederlands en Engels
- Vlot en communicatief
- Georganiseerd en doortastend
- Autonom en proactief
- Multitasker
- Flexibel zijn (avond en weekendwerk)

- Enthousiast en geëngageerd in het project Muziekpublique
- Je hebt interesse in cultuur en muziek, affiniteit met wereldmuziek in het bijzonder

Bieden een meerwaarde :

- Ervaring in teambeheer
- Ervaring in de cultuur- of muzieksector, communicatie-ervaring, etc.
- Kennis van excell, access, photoshop, illustrator, indesign etc.
- Kennis van andere talen

Arbeidsvoorwaarden :

We bieden een boeiende job in een klein en enthousiast team in de buurt van de Naamse poort, in Brussel. Het gaat om een full-time bediendecontract. Contract van één jaar mogelijk gevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
Indiensttreding: november 2021

Geïnteresseerd ?

Om te solliciteren, stuur je een CV en motivatiebrief naar jobs@muziekpublique.be met vermelding van de jobtitel. Deadline: **30 september 2021 om middernacht.**

www.muziekpublique.be

vzw Muziekpublique, Molière
Naamsepoortgallerij
Bolwerksquare 3
1050 Brussel
02/217.26.00
jobs@muziekpublique.be

CONCERTS - ACADEMY - LABEL

