

OFFRE D'EMPLOI (CONTRAT DE REMPLACEMENT)

Communication & subsides

Muziekpublique vzw

Depuis 2002, Muziekpublique travaille à la représentation, la promotion et la préservation des musiques et des danses traditionnelles du monde présentes à Bruxelles, toutes cultures confondues et avec un objectif de rencontre des publics et des artistes. Les musiciens du monde bruxellois sont au cœur de notre travail. Pour atteindre cet objectif, Muziekpublique s'articule autour de trois axes qui sont en relation permanente:

- l'organisation de concerts et de festivals (100/an) au théâtre Molière à Ixelles
- l'académie de musique du monde (plus de 50 cours hebdomadaires)
- le label CD (13 CDs publiés et accompagnés au niveau international)

Muziekpublique est également reconnu pour ses festivals Hide&Seek et Living Room Music, ainsi que pour la Queimada. Nous vous invitons à vous renseigner davantage sur les projets via le site www.muziekpublique.be avant de présenter votre candidature.

Fonctions :

Le ou la chargé.e de communication s'intégrera à l'équipe de l'asbl pour coordonner la communication francophone en équipe avec le chargé de communication néerlandophone et le reste de l'équipe, ainsi que les subsides en discussion avec le directeur. Les tâches confiées seront :

SUBSIDES & RP

- Suivi des dossiers de subsides structurels et ponctuels de l'asbl, demandes art & vie
- Relations publiques, suivi des contacts administratifs et politiques
- Préparer le terrain pour des futures demandes, entretenir les relations, répondre à d'éventuels appels à projets, avoir une vision long terme

COMMUNICATION

- Réflexion générale sur la promotion des activités de Muziekpublique
- Gestion des visuels & contact avec le graphiste
- Gestion du site internet et contact avec le webmaster
- Rédaction de tous les contenus FR de l'asbl, mise en ligne et envoi de newsletter FR
- Relations presse, envoi de communiqués
- Gestion de réseaux sociaux
- développement des projets en collaboration avec le directeur artistique

DIVERS

- Suivi des projets de quartier et contacts locaux

En plus de ces fonctions, le ou la candidat.e s'intégrera entièrement à l'équipe de Muziekpublique, participera à la vie quotidienne de l'asbl, assurera une présence à certains concerts et s'investira dans la réalisation du projet Muziekpublique.

Profil recherché :

- Très bonnes capacités rédactionnelles en français
- Expérience dans la rédaction de dossiers de subsides
- Expérience en communication
- Ne pas avoir peur de l'administratif mais aimer être sur le terrain aussi
- Avoir des affinités avec le monde culturel et en particulier la musique
- Être autonome et pro-actif
- Être flexible (travail en soirée et week-end)
- Connaissance de gestion de sites internet ou de bases de données
- Expérience minimum de 3 ans dans des fonctions similaires

Est un plus :

- Connaissance des programmes tels que photoshop, illustrator, indesign etc. Aimer concocter des petits visuels homemade
- Connaissance du néerlandais, de l'anglais ou autre langue

Régime :

Contrat de remplacement – du 1^{er} novembre 2021 au 22 avril 2022

Régime 3/5ième.

Conditions : Catégorie C+, Barème CP 304 (musique)

Intéressé(e) ?

Pour postuler, envoyez un CV et une lettre de motivation à morgane@muziekpublique.be en mentionnant bien l'intitulé du poste.

Postuler pour le 30 octobre 2021 au plus tard



www.muziekpublique.be

Muziekpublique asbl, Molière
Galerie de la Porte de Namur
3 Square du Bastion
1050 Bruxelles
02/217.26.00
morgan@muziekpublique.be