



VACATURE

Coördinatie muziekschool & assistent(e) label

Muziekpublique, Brussel

Type: Voltijds

Deadline: 27/10/2020

De vzw Muziekpublique promoot sinds 17 jaar traditionele muziek in binnen- en buitenland via:

- De organisatie van concerten en festivals (ongeveer 100 concerten per jaar)
- Een muziekschool (meer dan 50 wekelijkse muziek en danslessen)
- Een muzieklabel (14 cd's en internationale artiestenbegeleiding)

Muziekpublique organiseert ook activiteiten op locatie zoals de festivals 'Hide & Seek' en 'Living Room Music' of het folkbal 'Queimada'. We nodigen je uit meer te weten te komen over onze projecten alvorens je kandidaat te stellen via onze website www.muziekpublique.be

Jobinhoud:

Ter ondersteuning van ons team, voor de coördinatie van de muziekschool en het label zijn we op zoek naar een enthousiaste medewerker.

MUZIEKSCHOOL

- Coördinatie en administratief beheer
- Contactpersoon en ondersteuning van de lesgevers
- Promotie en communicatie
- Organisatie van het festival 'End of Season', eindejaarsfestival van de lessen
- Verder uitbouwen van de academie op verschillende niveaus

LABEL & PRODUCTIES

- Productie, prospectie en organisatie van tournees van de groepen van het label in Vlaanderen en Nederland
- Administratieve ondersteuning van de artiesten van het label

ALGEMENE WERKING

- Aanspreekpersoon voor partnerschappen zoals Point.Culture, Muntpunt, Paspartoe en andere organisaties
- Vertalingen en redactie van teksten in het Nederlands (website, subsidiedossiers, fondsenwerving)

Naast deze hoofdtaken, zal de kandidaat zich volledig in het team van Muziekpublique integreren en actief aan de dagelijkse werking van de vzw deelnemen, hij/zij zal daarbij onder meer geacht worden aanwezig te zijn op concerten (avond- en weekendwerk) en promotie van evenementen te doen indien nodig.

Gezocht profiel:

- Zeer goede kennis van het Nederlands en het Frans
- Vlotte communicatie
- Georganiseerd en grondig te werk gaan
- Autonoom en pro-actief
- Flexibel (avond- en weekendwerk)
- Enthousiast en betrokken bij het project
- Zelfredzaam en niet bang voor een divers takenpakket
- Affiniteit met het culturele veld en dan vooral traditionele muziek en folk
- Diploma kunstwetenschappen / musicologie / cultuurmanagement / communicatie/journalistiek of gelijkgesteld door ervaring

Pluspunten:

- Kennis van software als excel, access, photoshop, illustrator, indesign etc.
- Kennis van website-beheer en databases
- Ervaring in de muziekindustrie en/of muziekonderwijs
- Kennis van andere talen

Wat bieden wij:

Contract van onbepaalde duur - voltijds 38u/week
Begin contract: eind november - begin december.
Verloning volgens loonbarema C+, PC 304 (muziek).

Interesse?

Sollicitatie met CV en motivatiebrief verzenden naar jobs@muziekpublique.be
Voor meer informatie kan je contact opnemen op het nummer 02/217 26 00

Deadline: dinsdag 27/10/2020 om middernacht
Tests en sollicitatiegesprekken gaan door in de week van 2 en 9 november 2020.

www.muziekpublique.be

vzw Muziekpublique, Molière
Naamsepoortgallerij, Bolwerksquare 3
1050 Brussel
02/217.26.00
jobs@muziekpublique.be