



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur.trice école de musique & assistant.e label

Muziekpublique, Bruxelles

Type : Temps plein

Date limite de candidature : 27/10/2020

Depuis 17 ans, l'asbl Muziekpublique promeut les musiques et danses traditionnelles d'ici et d'ailleurs à travers :

- L'organisation de concerts et festivals (environ 100 concerts par an)
- Une école de musique (plus de 50 cours hebdomadaires de musique et de danse)
- Un label de musique (14 CD et accompagnement d'artistes internationaux)

Muziekpublique organise également des activités telles que les festivals "Hide & Seek" et "Living Room Music" ou le bal folklorique "Queimada". Avant de postuler, nous vous invitons à en savoir plus sur nos projets via notre site internet : www.muziekpublique.be

Contenu du poste :

Pour soutenir notre équipe, coordonner l'école de musique et le label, nous recherchons un.e collaborateur.trice enthousiaste.

ÉCOLE DE MUSIQUE

- Coordination et gestion administrative
- Etre la personne de contact et accompagner les enseignants
- Promotion et communication
- Organisation du festival "End of Season", festival de fin d'année de l'académie
- Développer l'académie à différents niveaux

LABEL ET PRODUCTION

- Production, prospection et organisation de tournées des groupes du label en Flandre et aux Pays-Bas
- Accompagnement administratif des artistes du label

EN GENERAL

- Etre la personne de contact pour nos partenaires tels que Point.Culture, Muntpunt, Paspartoe et d'autres organisations

- Traductions et édition de textes en néerlandais (site internet, dossiers de subventions, collecte de fonds)

En plus de ces tâches principales, le ou la candidat.e s'intégrera pleinement dans l'équipe de Muziekpublique et participera activement au fonctionnement quotidien de l'asbl, notamment en assurant une présence à certains concerts (travail en soirée et le week-end) et s'investira dans la réalisation du projet Muziekpublique.

Profil recherché :

- Très bonne connaissance du néerlandais et du français
- Bonne communication
- Travailler de manière organisée et approfondie
- Autonome et proactif
- Flexible (travail le soir et le week-end)
- Enthousiaste et impliqué dans le projet
- Autonome et non découragé par un large éventail de tâches
- Affinité avec le domaine culturel, en particulier la musique du monde et le folk
- Diplôme en sciences de l'art / musicologie / gestion de la culture / communication / journalisme ou équivalent par expérience

Les plus :

- Connaissance de logiciels tels que Excel, Access, Photoshop, Illustrator, Indesign etc.
- Connaissance de la gestion de sites Web et des bases de données
- Expérience dans l'industrie de la musique et / ou l'éducation musicale
- Connaissance d'autres langues étrangères

Ce que nous proposons :

CDI - Temps plein 38h / semaine

Début du contrat : fin novembre - début décembre.

Rémunération selon l'échelle salariale C +, PC 304 (musique).

Intéressé.e?

Envoyez un CV et une lettre de motivation à jobs@muziekpublique.be en précisant l'intitulé du poste.

Date limite de candidature : mardi 27/10/2020 à minuit

Les tests et entretiens auront lieu les semaines des 2 et 9 novembre 2020.

www.muziekpublique.be

Muziekpublique asbl, Théâtre Molière
Galerie de la Porte de Namur
Square du Bastion 3
1050 Bruxelles
02/217.26.00
jobs@muziekpublique.be